



Denis Lefebvre, B.A.A., Adm. A

Président

Conseiller en gestion d'entreprises

(Finances, Management et ressources humaines)

152 chemin de Val des Bois Val-d'Or J9P 0C1 819-856-7800

Gestion Clef D. Lefebvre Inc. offre des services conseils en gestion et en développement des organisations et des individus.

Notre mission est de contribuer au développement durable et hautement compétitif des organisations de l'Abitibi-Témiscamingue, en combinant nos compétences dans le domaine de la gestion à celles de nos clients, pour trouver des solutions rentables, faciles d'application, et adaptées à leurs besoins, et ce, dans le respect des individus, des lois, de l'éthique professionnelle et des principes de saine gestion.

Nos services conseils sont principalement des mandats d'aide à la direction d'entreprises et d'organismes. Notre valeur ajoutée vient de notre capacité d'appliquer d'une manière systématique, pratique et réfléchie, les principes généralement reconnus de saine gestion et les méthodes éprouvées de gestion du changement. Nos interventions sont centrées sur les besoins de la clientèle. Notre succès dépend de la réussite et des résultats obtenus par nos clients.

Pour assurer la qualité et la protection des intérêts du public, les conseillers du groupe sont membres de l'Ordre des Administrateurs Agréés du Québec. Ils se comportent dans le respect du code de déontologie et des principes de saine gestion. Ils reçoivent de la formation continue et possèdent une assurance responsabilité professionnelle.

LES SERVICES

Nos services conseils sont diversifiés : Management, Ressources Humaines et Finances.

Nous assistons les dirigeants dans la définition du problème, la recherche et l'identification de la solution et l'accompagnement pour la réalisation.

Nous pouvons apporter du support et de l'aide concrète aux propriétaires, aux dirigeants et aux superviseurs dans la réalisation des activités suivantes:

Au niveau « Management» et «Ressources Humaines» :

- Aide à la préparation de l'ordre du jour et à l'animation de rencontres du conseil d'administration;
- Définition du rôle du conseil d'administration;
- Élaboration des tâches du président du conseil d'administration;
- Accompagnement dans l'élaboration de la mission, vision, valeurs et objectifs;
- Support à la planification des actions à poser dans une réorganisation administrative;
- Support à l'élaboration d'un organigramme fonctionnel;
- Élaboration des tâches du directeur général, de ses adjoints et de tous les employés;
- Aide à la préparation de l'ordre du jour et à l'animation d'un comité de gestion;
- Élaboration d'outils administratifs (tableau aide-mémoire des mandats donnés et actions à faire, et par qui?) pour faciliter le suivi des activités hebdomadaires à réaliser pour le dg (pour faire son suivi entre les rencontres du comité de gestion) et son équipe de gestion;
- Support apporté pour préparer (plan d'action individualisé, suivi et coaching) la relève;
- Support apporté à la direction dans le recrutement (annonce de postes, questionnaire et animation à l'entrevue, sélection, lettre d'embauche, impartition, etc.) de personnels de direction et accompagnement du supérieur et du nouvel employé (coaching) à l'intégration de celui-ci dans ses fonctions et dans l'organisation;
- Élaboration d'outils d'évaluation de la performance pour tous les niveaux de responsabilité et accompagnement dans l'utilisation;
- Élaboration de politiques de gestion des ressources humaines et santé sécurité au travail et de directives de gestion (mesures de contrôle des coûts, de procédures d'exécution de différentes opérations, de formulaires administratifs et contrôle interne) et accompagnement pour la mise en application;
- Support à la direction dans la gestion de situations problématiques particulières et/ou dans l'application de mesures disciplinaires;
- Élaboration de politiques salariales, de systèmes de bonis et de primes de reconnaissance, équité salariale;
- Support apporté dans la recherche de programmes de formation adaptés aux besoins de l'entreprise et de subventions à l'emploi;

- Réalisation de diagnostic organisationnel (forces et faiblesses, recommandations et plan d'actions pour assurer le redressement);
- Support (et formation) à l'implantation des principes de saine gestion de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec. Réalisation d'audits de gestion et émission d'une opinion de conformité aux principes de saine gestion généralement reconnus (PSGGR);
- Formation des dirigeants en analyse de la performance financière (compréhension des états financiers, l'utilisation des ratios, la comparaison avec les ratios du secteur, tableau de bord).

Au niveau «Entrepreneuriat» et «Finance» :

- Accompagnement tout au long du processus d'acquisition d'une entreprise, de démarrage d'une nouvelle entreprise ou de fusion d'entreprises;
- Élaboration de plans d'affaires ou accompagnement des entrepreneurs qui désirent produire eux-mêmes leur plan d'affaires, incluant l'élaboration de budgets mensuels, annuels, de caisse et outils de suivis, ainsi que la rédaction du texte support;
- Analyse et diagnostic: évaluation financière incluant des recommandations et un plan d'intervention (outils et conseils) pour améliorer la performance de l'entreprise ou pour retrouver un meilleur équilibre financier;
- Analyse et estimation du prix de revient des produits fabriqués/services rendus, calcul des marges bénéficiaires brutes et évaluation de la rentabilité des projets d'investissements;
- Évaluation du plan comptable, validation avec l'expert comptable (vérificateur externe), et corrections du plan pour une meilleure information de gestion;
- Aide à l'implantation de mesures de contrôle des coûts, de procédures d'exécution de différentes opérations, de formulaires administratifs, etc;
- Aide apportée lors de recherche de financement: préparation de demandes, discussions, négociations avec les institutions financières lors d'achat, de vente, de localisation;
- Aide pour la préparation de différents dossiers tels que demandes de subventions, protections d'assurances collectives, d'assurances responsabilités et affaires, préparation de politiques de crédit et de collection de comptes à recevoir;
- Aide à la négociation de contrats d'achats ou de locations d'espace, de bâtisses, terrains, d'équipements, etc. Aide à la rédaction de projets d'ententes avec des fournisseurs, partenaires et/ou clients;

DES RÉALISATIONS ET DES RÉFÉRENCES

- Formation et supervision d'un employé cadre en ressources humaines, structuration du service des ressources humaines: plan de formation, rencontres individuelles, mission, vision, valeurs, descriptions de tâches, organigramme, la réglementation sur les normes du travail, le décret et la santé et sécurité au travail, politique de gestion des ressources humaines, plan d'action en SST et programme de prévention en SST, techniques d'entrevues, évaluation de la performance, élaboration de formulaires de gestion des ressources humaines;
Serge Larose (prés), Caroline Bélisle (directrice RH) Nettoyage L.K.L. (Val-d'Or) 2014

- Accompagnement et support dans le transfert de l'entreprise familiale à la relève (travail effectué en collaboration avec la SADC d'Abitibi-Ouest : analyse et correction des prévisions financières, contrats de travail, descriptions de tâches, organigramme, présentation aux institutions financières pour obtention du financement, conseils pour la convention d'actionnaires, conseils en management suite à l'acquisition)
Cindy Caron et Raphaël D'Amours Quincaillerie Palmarolle Inc 2014-.....

- Accompagnement et support dans l'acquisition de Trim-Line de L'Abitibi Inc (contenu texte du plan d'affaires, contenu chiffres : prévisions financières, contrats de travail, descriptions de tâches, organigramme, présentation aux institutions financières pour obtention du financement, conseils pour la convention d'actionnaires, conseils en management suite a l'acquisition, embauche d'un directeur général, collaboration régulière à la gestion des ressources humaines, analyse des états financiers mensuels et recommandations appropriées, coordination de la vente de l'entreprise 5 ans plus tard.)
Paulo Gendron, président vendeur Trim-Line de L'Abitibi 2009-2014

- Réalisation d'un plan d'affaires d'expansions, évaluation des prix de vente et des marges bénéficiaires, aide à l'embauche et entraînement d'une adjointe comptable, accompagnement pour financement de projets, rédaction de projets d'ententes, préparation et animation de rencontres de comité de gestion;
Daniel Rose, Elcom Radio Inc (Val-d'Or) 1999-2012

- Accompagnement et support dans l'acquisition de Elcom-Radio Inc (contenu texte du plan d'affaires, contenu chiffres : prévisions financières, contrats de travail, descriptions de tâches, organigramme, présentation aux institutions financières pour obtention du financement, conseils pour la convention d'actionnaires, conseils en management suite a l'acquisition)
Marc-André Gilbert et Alessio Tosi (Val-d'Or) nov 2011- 2013

- Révision de la politique de gestion des ressources humaines, réévaluation des salaires et des échelles de salaires, accompagnement dans l'intégration de nouveaux groupes d'employés, révision de l'organigramme;
Louis Bourget, MRC de la Vallée de l'Or 2003 -.....

- Diagnostic organisationnel et de saine gestion, rôle du président, descriptions de tâches, mission, objectifs et valeurs de l'entreprise, politique de rémunération avec bonus, formation et support dans l'analyse financière, le prix de revient, le contrôle des coûts, la préparation de budgets, préparation et animation de rencontres de comité de gestion, coaching de direction, accompagnement et support à l'embauche d'une directrice des finances et administration (affichage, entrevues, choix, contrat de travail, description de tâches), réalisation de l'équité salariale;

Marcel Dumas, Soudure DuFer (Malartic)

2011 – 2014

- Accompagnement et support à l'embauche d'une directrice en ressources humaines (affichage, entrevues, choix, contrat de travail, description de tâches)

Charles Arcand, Technologies Élément (Val-d'Or)

2012

- Diagnostic organisationnel et de saine gestion, accompagnement en comité de gestion, implantation d'une politique de gestion des ressources humaines, recherche de marché et réalisation (en collaboration avec l'équipe de gestion) d'un plan d'affaires d'expansion et à l'obtention de subventions, préparation et animation de rencontres de comité de gestion; Calcul du prix de revient et de la rentabilité de nouveaux projets en transport;

Jean-Pierre Dumas, J.R. Dumas Inc (Malartic) 1999-2005

- Implantation d'une politique de gestion des ressources humaines, recrutement et obtention de subventions pour l'embauche de techniciens et d'ingénieurs, évaluation des besoins de formation et élaboration de plan de formation appropriés, demandes de subventions, conseil et supports aux dirigeants en matière de gestion des ressources humaines;

Léandre Gervais, Léandre Gervais & Associé(e)s - Génivar (Val-d'Or) 1999-2005

LES PRINCIPES DE SAINE GESTION

Pourquoi?

En colligeant des principes généralement reconnus et en développant le concept d'exercice de la saine gestion, l'Ordre des administrateurs agréés du Québec vise spécifiquement à encadrer l'organisation dans sa dynamique quotidienne de façon à démontrer que l'organisation dispose des préalables essentiels à sa viabilité économique. L'opinion de conformité est un acte professionnel réservé aux membres accrédités par l'Ordre des administrateurs agréés du Québec.

Deux motivations fondamentales motivent les gestionnaires à exercer la saine gestion. D'une part, pour démontrer aux investisseurs ou mandants qu'ils peuvent confier leurs ressources à une équipe qui peut mener à bien la mission de l'organisation, et d'autre part permettre aux administrateurs d'exercer leurs mandats et de prendre des décisions parfois difficiles, tout en protégeant leur intégrité.

▪ **Le concept**

Le concept de la saine gestion constitue un outil pour le gestionnaire dans l'exercice de ses fonctions. C'est aussi un outil d'examen et de diagnostic. "Le guide de saine gestion" en décrit les six principes soit: **Transparence, Continuité, Efficience, Équilibre, Équité et Abnégation**. L'aspect inédit du concept, c'est l'articulation de ces principes autour du processus administratif: **Planifier, Organiser, Diriger, Contrôler et Coordonner**. Ce concept atteint plusieurs objectifs:

- Maximiser la réalisation des objectifs de l'organisation par l'implantation du concept et la formation des gestionnaires aux PSGGR;
- Identifier et corriger les faiblesses d'une organisation par l'exécution d'un diagnostic de saine gestion, la production d'un mémoire et mise en place des recommandations;
- Obtenir une opinion de conformité aux principes de saine gestion.

▪ **L'utilité**

L'application du concept dans son entreprise par le propriétaire-dirigeant, maximise sa crédibilité auprès de son équipe et des partenaires externes. Le rapport d'évaluation de conformité aux principes de saine gestion généralement reconnus (PSGGR) est dans le domaine de la gestion ce que les états financiers sont à la comptabilité. Ce rapport présente un portrait synthèse de la dynamique de gestion et un bilan de l'infrastructure de management d'une organisation à une date donnée. Cette opinion constitue d'une part, un outil qui peut très bien accompagner un plan d'affaires et une demande de financement.



Denis Lefebvre, B.A.A., Adm.A.

Monsieur Denis Lefebvre détient un baccalauréat en Administration des affaires, avec spécialisation en finances, de l'Université du Québec à Trois-Rivières. Accrédité pour émettre une opinion de conformité aux principes de saine gestion, il est membre de l'ordre des Administrateurs Agréés du Québec depuis 1977.

M. Lefebvre est un professionnel de la gestion et possède plus de 35 ans d'expérience dans les secteurs public et privé. Il débute sa carrière à titre d'analyste en prix de revient à la commission des Transports du Québec, puis il est responsable de la division des subventions du transport scolaire au ministère des Transports à Québec. Ensuite, il se joint au ministère de l'Éducation à titre d'analyste des budgets en immobilisations.

Il s'établit à Amos en 1976 et occupe le poste de directeur des services administratifs et du contrôle au ministère de la Sécurité du Revenu du Québec, puis celui de responsable régional du Service aux entreprises. L'expérience acquise pendant 14 ans au service de la Fonction publique québécoise lui est très profitable et il diversifie ses connaissances en administration, en finances, en marketing et en ressources humaines.

En 1987, il se dirige vers le secteur privé et il occupe le poste de directeur des finances chez A. Bergeron & Fils Inc., une entreprise familiale de transport de produits forestiers (copeaux, planures, bois en longueur, plants d'arbres). Son expertise est mise à profits dans diverses situations. Bon communicateur, il contribue par son dynamisme et son leadership, à la croissance de l'entreprise en pleine expansion.

En 1997, il accepte le poste de directeur général chez Usinage G.N. Roy inc., entreprise d'usinage de pièces de métal à Amos, acquérant ainsi de l'expérience dans le secteur de la fabrication. En 1998, fort de ses nombreuses expériences, il met sur pied sa propre entreprise de services conseils en administration, **Gestion Clef D. Lefebvre inc.** à Val-d'Or.

M. Lefebvre s'implique activement dans différents organismes de la MRC de la Vallée-de-l'Or, notamment : le Carrefour Jeunesse Emploi, Technobois, le comité des nouveaux arrivants, Festival de cinéma des gens d'ici, et Clair-Foyer Centre de réadaptation. Il a déjà été membre de l'Association forestière de l'Abitibi-Témiscamingue et administrateur de cet organisme durant cinq ans.